

SCUOLA DI BALLO

*Passione Danza*

**ATTO COSTITUTIVO DI  
ASSOCIAZIONE SPORTIVA  
E STATUTO**

Via Ugo Foscolo, 1 – 20015 Parabiago (MI), Italy  
tel.: 0331/074025 – mobile: 338/4770681

mail: [scuoladiballo@passionedanza.info](mailto:scuoladiballo@passionedanza.info) – web: <http://www.passionedanza.info>

## ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA

L'anno duemilaotto il giorno dieci del mese di aprile, in Parabiago, via Ugo Foscolo 1. Si sono riuniti per costituire una associazione sportiva dilettantistica i seguenti signori:

1. ROTA Alessandro
2. COLLI Elido
3. MORONI Andrea

I presenti chiamano a presiedere la riunione il sig. Rota Alessandro, il quale a sua volta nomina segretario il sig. Colli Elido.

Il presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione dell'associazione sportiva e legge lo Statuto, che dopo ampia discussione, posto in votazione, viene approvato all'unanimità nella stesura allegata al presente verbale sotto la lettera a).

L'Associazione ha per scopo principale lo svolgimento e la gestione di attività sportive dilettantistiche motorio-sportive.

Lo Statuto dell'Associazione stabilisce in particolare la libertà di adesione dei soci, il suo funzionamento basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, la elettività delle cariche e la esclusione di ogni scopo di lucro.

Il presidente dà inoltre lettura dello statuto dell'AICS (Associazione Italiana Cultura Sport) e propone che il sodalizio, prendendo conoscenza di detto Statuto e approvandolo, dia la sua adesione all'AICS adottandone la tessera nazionale quale propria tessera sociale.

La proposta messa ai voti viene approvata all'unanimità.

I convenuti deliberano che l'Associazione venga denominata "Scuola di ballo Passione Danza Associazione Sportiva Dilettantistica" con sede in Parabiago, via Ugo Foscolo, 1.

In deroga alle norme statutarie, il Comitato Direttivo del Circolo, in attesa di ratifiche in successive apposite elezioni, viene così costituito:

(Firma per accettazione)

Presidente: Rota Alessandro

Segretario: Colli Elido

Consigliere: Moroni Andrea

*Alessandro Rota*  
.....  
*Elido Colli*  
.....  
*Moroni Andrea*  
.....

Il Segretario

*Elido Colli*  
.....

Il Presidente

*Alessandro Rota*  
.....



AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO DI LEGNANO

LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA E'  
CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATA  
IN QUESTO UFFICIO E REGISTRATA IL 18/4  
AL N° 10/4/09 SERIE 3

PER DELEGA DEL DIRETTORE  
Dott. Patrizio Ricca  
*Donatella BOTTARI*  
F. REGIONALE  
*Donatella Bottari*



## COSTITUZIONE – SEDE – DURATA – SCOPI

### 1. Costituzione e sede

E' costituita l'Associazione Sportiva denominata "Scuola di ballo Passione Danza Associazione Sportiva Dilettantistica" con sede in Parabiago, via Ugo Foscolo, 1; essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia

### 2. Carattere dell'associazione

L'associazione ha carattere volontario e non ha scopi di lucro.

I soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi nonché all'accettazione delle norme del presente Statuto.

L'associazione potrà partecipare quale socio ad altri circoli e/o associazioni aventi scopi analoghi nonché partecipare ad enti ed organizzazioni sportive.

### 3. Durata dell'associazione

La durata dell'associazione è illimitata.

### 4. Scopi dell'associazione

L'associazione ha per scopo l'esercizio dello sport nelle varie manifestazioni, nonché quello di carattere educativo e ricreativo.

La Società è suddivisa in Sezioni e Sottosezioni per quante sono le attività praticate.

La creazione e la soppressione delle Sezioni è di spettanza dell'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.

## SOCI

### 5. Requisiti dei soci

Possono far parte dell'associazione tutti coloro che siano interessati all'attività della stessa.

I soci si dividono in tre categorie:

A) *Soci fondatori*: quelli che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione e quelli che sono dichiarati tali dall'assemblea Straordinaria per particolari meriti in ordine allo sviluppo dell'associazione.

B) *Soci benemeriti*: quelli dichiarati tali dall'assemblea ordinaria che per la loro personalità, per l'attività svolta, per aver contribuito finanziariamente all'associazione stessa, ne hanno sostenuto l'attività e la sua valorizzazione. La qualifica ha durata annuale.

C) *Soci ordinari*: quelli che attraverso il pagamento della quota annuale contribuiscono allo svolgimento dell'attività dell'associazione.

### 6. Ammissione dei soci

L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati e dietro presentazione di almeno due persone già socie.

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal consiglio direttivo.

Le iscrizioni decorrono dall'1 gennaio dell'anno in cui la domanda è accolta.

E' esclusa ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

### 7. Doveri dei soci

L'appartenenza all'associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi secondo le competenze statutarie.

### 8. Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio può venire meno per i seguenti motivi:

- a) per dimissioni da comunicarsi per iscritto almeno un mese prima dello scadere dell'anno.

Maurizio Aniche  
Cella Ed  
Onada Nre

- b) Per decadenza e cioè la perdita di qualcuno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione
- c) Per delibera di esclusione del consiglio direttivo per accertati motivi di incompatibilità; per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente statuto o per altri motivi che comportino indegnità; a tale scopo il consiglio direttivo procederà entro il primo mese di ogni anno sociale alla revisione della lista dei soci.
- d) Per ritardato pagamento dei contributi dell'anno scorso in corso entro il mese di febbraio.

#### 9. *Organi dell'associazione*

Organi dell'associazione sono:

- l'assemblea;
- il consiglio direttivo;
- il presidente.

#### ASSEMBLEA

##### 10. *Partecipazione all'assemblea*

L'associazione nell'assemblea ha il suo organo sovrano.

Hanno diritto di partecipare all'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, tutti i soci di qualunque categoria purchè in regola con le quote sociali dell'anno in corso.

Ogni socio, di qualunque categoria, è titolare di un voto.

L'assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno entro il 30 aprile per l'approvazione del bilancio precedente, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali e per presentare il bilancio preventivo dell'anno in corso.

L'assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:

- a) per decisione del consiglio direttivo;
- b) su richiesta, indirizzata al presidente, di almeno un terzo dei soci nel loro insieme per l'assemblea ordinaria e di almeno la metà degli stessi soci per l'assemblea straordinaria.

##### 11. *Convocazione dell'assemblea*

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate, con preavviso di almeno 8 giorni, mediante invito per lettera semplice indirizzata a tutti i soci e con affissione nella sede sociale.

L'avviso dovrà specificare gli argomenti all'ordine del giorno.

##### 12. *Costituzione e deliberazioni dell'assemblea*

L'assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci maggiorenni.

In seconda convocazione essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'assemblea in sede straordinaria è validamente costituita sia in prima che in seconda convocazione con la presenza di almeno i due terzi dei soci.

E' ammesso l'intervento per deroga da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio; non è ammessa più di una delega.

L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione, o in caso di sua assenza, da persona designata dall'assemblea. I verbali delle riunioni dell'assemblea sono redatti dal segretario generale in carica o, in sua assenza, e per quella sola assemblea, da persona scelta dal presidente dell'assemblea fra i presenti.

Il presidente ha inoltre facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un notaio per redigere il verbale dell'assemblea fungendo questi da segretario.

L'assemblea ordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione con la maggioranza minima della metà più uno dei voti espressi.

In caso di parità di voti l'assemblea deve essere subito chiamata a votare una seconda volta.

L'assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza di almeno due terzi dei voti espressi.

Monica Anche  
Edle  
Edle  
Domenico Neri

Le funzioni di segretario dell'assemblea straordinaria possono essere demandate ad un notaio scelto dal presidente.

Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano tutti i soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

#### 13. *Forma di votazione dell'assemblea*

L'assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del presidente e per argomenti di particolare importanza la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto; il presidente dell'assemblea può inoltre, in questo caso, scegliere due scrutatori fra i presenti.

E' fatta a scrutinio segreto l'elezione delle cariche sociali.

#### 14. *Compiti dell'assemblea*

All'assemblea spettano i seguenti compiti:

in sede ordinaria

- a) discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del consiglio direttivo;
- b) eleggere i membri del consiglio direttivo e il segretario generale;
- c) fissare, su proposta del consiglio direttivo, le quote di ammissione ed i contributi associativi nonché la penale per i ritardati pagamenti;
- d) designare annualmente i soci benemeriti;
- e) deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal consiglio direttivo.

In sede straordinaria

- f) deliberare sullo scioglimento dell'associazione;
- g) deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;
- h) deliberare sul trasferimento della sede dell'associazione;
- i) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal consiglio direttivo.

### CONSIGLIO DIRETTIVO

#### 15. *Compiti del consiglio direttivo*

Il consiglio direttivo ha il compito di:

- a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'assemblea assumendo tutte le iniziative del caso;
- b) predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'assemblea secondo le proposte della presidenza;
- c) deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- d) dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal presidente;
- e) procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun socio prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- f) in caso di necessità, verificare la permanenza dei requisiti suddetti;
- g) deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi soci.

Il consiglio direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del presidente.

#### 16. *Composizione del consiglio direttivo*

Il consiglio direttivo è formato da 3 a 5 membri nominati dall'assemblea ordinaria, scelti tra i soci dell'associazione.

Il consiglio direttivo dura in carica quattro anni e comunque fino all'assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali.

Al termine del mandato i consiglieri possono essere riconfermati.

Maria Anthea

Edo

Edo

Donato Neri

Negli intervalli tra le assemblee sociali ed in caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro impedimento di uno o più dei suoi membri, purchè meno della metà, il consiglio direttivo ha facoltà di procedere per cooptazione alla integrazione del consiglio stesso fino al limite statutario.

#### 17. Riunioni del consiglio direttivo

Il consiglio direttivo si riunisce, sempre in unica convocazione, possibilmente una volta al bimestre e comunque ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario o quando lo ritengano tre componenti. Alle riunioni partecipa il segretario generale. In assenza del medesimo le funzioni saranno svolte da un membro del consiglio designato dal presidente.

Le riunioni del consiglio direttivo devono essere convocate con lettera inviata almeno cinque giorni prima.

Le riunioni del consiglio sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal presidente o, in sua assenza, da un consigliere designato dai presenti.

Le sedute e le deliberazioni del consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario.

### PRESIDENTE

#### 18. Compiti del presidente

Il presidente dirige l'associazione e la rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio.

Il presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del suo buon andamento degli affari sociali.

Al presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi.

Il presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del consiglio direttivo.

Il presidente può delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

#### 19. Elezioni del presidente

Il presidente è eletto in seno al consiglio direttivo e dura in carica un quadriennio e comunque fino all'assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali.

In caso di dimissioni o di impedimento grave, tale giudicato dal consiglio direttivo, il consiglio stesso provvede ad eleggere un presidente sino alla successiva assemblea ordinaria.

### SEGRETERIO GENERALE E UFFICI DI SEGRETERIA

#### 20. Segretario generale dell'associazione

Il segretario generale dell'associazione è nominato dal consiglio direttivo per un quadriennio fra i suoi componenti o anche fra persone non componenti in consiglio ma socie dell'associazione.

Il segretario dirige gli uffici dell'associazione; cura il disbrigo degli affari ordinari; provvede alla firma della corrispondenza corrente e svolge ogni altro compito a lui demandato dal consiglio direttivo. Egli riceve direttive dal presidente del consiglio direttivo.

Partecipa alle sedute del consiglio direttivo, ed alle riunioni dell'assemblea.

#### 21. Uffici di segreteria

Gli uffici di segreteria, diretti dal segretario generale, sono a disposizione dei soci per tutti i compiti di assistenza, informazione e tutela che rientrano nelle finalità dell'associazione.

### FINANZE E FONDO COMUNE

#### 22. Entrate dell'associazione

Le entrate dell'associazione sono costituite:

- a) dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione all'associazione nella misura fissata dall'assemblea ordinaria;
- b) dai contributi annui ordinari, da stabilirsi annualmente dall'assemblea ordinaria su proposta del consiglio direttivo;

Manoni Anbar

Edo

Edo

Almeida Neto

- c) dalle quote dei soci benemeriti;
- d) da eventuali contributi straordinari, deliberati dall'assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- e) da versamenti volontari degli associati;
- f) da sponsorizzazioni;
- g) da iniziative di raccolta pubblica di fondi;
- h) da altre fonti compatibili con gli scopi istituzionali.

I contributi ordinari devono essere pagati in unica soluzione entro il mese di febbraio di ogni anno.

#### 23. Durata del periodo di contribuzione

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte di nuovi soci. Il socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'associazione è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso.

#### 24. Destinazione del fondo comune

E' fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

E' fatto obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità.

Le quote e i contributi associativi sono intrasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabili.

### NORME FINALI E GENERALI

#### 25. Esercizi sociali

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

L'amministrazione e la tenuta della contabilità dell'associazione è affidata al segretario generale secondo le direttive del presidente del consiglio direttivo.

#### 26. Scioglimento e liquidazione

In caso di scioglimento l'assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

Il netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto secondo le indicazioni dell'assemblea o dei liquidatori in accordo con l'art. 24.

#### 27. Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del consiglio direttivo.

#### 28. Rinvio

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano

- *Elmercho Nete*  
*Edla Elu*  
*Moroni Andrea*





## VERBALE DI ASSEMBLEA

Il giorno 15 aprile 2011 alle ore 09,30, presso la sede legale, si sono riuniti in assemblea ordinaria i Soci della Scuola di ballo Passione Danza Associazione Sportiva Dilettantistica.

Assume la presidenza, a norma di Statuto, il Presidente, sig. Rota Alessandro, il quale constata la presenza di tutti i soci.

Il Presidente dichiara quindi l'assemblea validamente costituita e, con il consenso di tutti i presenti, chiama il sig. COLLI Elido a fungere da Segretario.

Il Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Dimissioni Presidente
- 2) Nomina nuovo Presidente
- 3) Dimissioni consigliere
- 4) Nomina nuovo consigliere
- 5) Dimissioni da socio sig. Alessandro Rota

Sul primo punto all'Ordine del Giorno prende la parola il Presidente, il quale fa rilevare che per motivi personali ha deciso di rassegnare le dimissioni dalla carica di presidente.

Segue breve discussione, e al termine l'assemblea, unanime,

#### DELIBERA

- 1) Di accettare le dimissioni del presidente sig. Rota Alessandro

Per quanto riguarda il secondo punto all'ordine del giorno, si propone la sig.ra Di Leo Paolina per tale carica. Dopo breve discussione, l'assemblea, unanime

#### DELIBERA

- 2) Di nominare Presidente dell'associazione la sig.ra DI LEO Paolina [redacted] che accetta.

Per quanto riguarda il terzo punto all'ordine del giorno, prende la parola il sig. Moroni Andrea, il quale fa rilevare che per motivi personali ha deciso di rassegnare le dimissioni dalla carica di consigliere

Segue breve discussione, e al termine l'assemblea, unanime,

#### DELIBERA

- 3) Di accettare le dimissioni del consigliere sig. Moroni Andrea

Per quanto riguarda il quarto punto all'ordine del giorno, si propone il sig. COLLI Daniele per tale carica. Dopo breve discussione, l'assemblea, unanime

DELIBERA

- 4) Di nominare Consigliere dell'associazione il sig. COLLI Daniele [redacted] che accetta.

Per quanto riguarda il quinto punto all'ordine del giorno, il sig. Rota Alessandro presenta le sue dimissioni anche da socio dell'associazione.

L'assemblea prende atto, e accetta le dimissioni da socio del sig. Alessandro Rota

Le nuove cariche sociali dell'associazione risultano quindi essere le seguenti:

Presidente: DI LEO Paolina

..... *Di Leo Paolina* .....

Segretario: Colli Elido

..... *Colli Elido* .....

Consigliere: COLLI Daniele

..... *Colli Daniele* .....

Alle ore 10,15, nessuno più chiedendo la parola, il Presidente scioglie l'assemblea previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE  
(Sig. Alessandro ROTA)

*Alessandro Rota*

PER ACCETTAZIONE CARICA: DI LEO Paolina

*Elido Colli*

IL SEGRETARIO  
(Sig. Elido COLLI)

*Di Leo Paolina*

*Colli Daniele*

COLLI Daniele

ABBONDI DELLE ENTRATE

Ufficio di Leg. 1000

IL PRESENTE ATTO È IL .....

ORIGINE DI QUELLO REGISTRATO

IL 18/4/2011 AL N° TNC 11000 2191 000 X F

SERIE 3

Per Firma del Direttore

Ufficio Provinciale  
Orazio Andrea Passamonte

Donato ROTTINI  
Funzionario

*Donato Rottini*